

**РАБОТА УИК В ДЕНЬ,  
ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ  
ГОЛОСОВАНИЯ**

Методический материал  
к разделу 3  
Рабочего блокнота УИК

## СОДЕРЖАНИЕ

3.	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	3
3.1.	Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования	4
	Примерный образец акта приемки помещения для голосования	6
3.2.	Подготовка УИК сведений об открепительных удостоверениях	9
3.3.	Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка печатью УИК и другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей	9
	Образец титульного листа отдельной книги списка избирателей	12
3.4.	Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками)	13
	Образец акта об установлении факта порчи специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва	15

### **3. РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ**

В день, предшествующий дню голосования, в УИК проводится:

- завершение работы по выдаче избирателям открепительных удостоверений;
- информирование вышестоящей ТИК о количестве открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК;
- проверка готовности помещения для голосования к голосованию;
- работа со списком избирателей, в том числе подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК и его заверение печатью УИК, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей;
- работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками);
- прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- прием направлений, представленных лично наблюдателями, и отметка об их присутствии в поступившем из ТИК списке наблюдателей, назначенных политическими партиями и зарегистрированными кандидатами в УИК.

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:

- о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования,
- об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, в день голосования в помещении УИК.

По завершении всех вышеперечисленных действий:

при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование, а секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заяв-

лений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать **до 14.00**);

заканчивается прием избирательного участка и подписывается соответствующий акт (примерный образец прилагается);

председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию в сейф, который опечатывается;

по возможности, помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции.

### **3.1. Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования**

УИК проводит **репетицию действий** членов УИК в случае возникновения **чрезвычайных ситуаций** и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования.

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

УИК проверяет **готовность помещения для голосования**.

Проверяется наличие предусмотренных законом материалов на информационном стенде.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов по указанию вышестоящей комиссии вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе увеличенной формы протокола об итогах голосования.

УИК оборудует **рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней и неиспользованных открепительных удостоверений, для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочную и писчую бумагу, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится осмотр прилегающей территории избирательного участка в целях контроля за обеспечением соблюдения норм законодательства при размещении кандидатами, избирательными объединениями агитационных материалов.

Проводится проверка **готовности автотранспорта**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию.

Проводится практическое занятие (деловая игра) с членами УИК по организации работы комиссии в день голосования.

В случае если для проведения голосования используются КОИБ или КЭГ, проводится соответствующая тренировка.

Председатель УИК уточняет в ТИК время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования; номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.

В случае необходимости органу местного самоуправления направляется заявка **на уборку территории**, прилегающей к помещению для голосования избирательного участка.

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_

### А К Т

приемки помещения для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

председатель УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

член территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(наименование ТИК)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

представитель администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, ФИО, должность представителя администрации)

представитель надзорной деятельности МЧС России

\_\_\_\_\_

(ФИО и должность представителя)

представитель отделения полиции

\_\_\_\_\_

(ФИО и должность представителя)

составлен настоящий акт приемки помещения для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_.

(указывается адрес и место расположения избирательного участка)

Избирательный участок находится в помещении

\_\_\_\_\_.

(указать размеры, освещение, отопление)

**Помещение для голосования избирательного участка оснащено и оборудовано в соответствии с требованиями закона о выборах:**

1. Основное технологическое оборудование:

Кабины для тайного голосования \_\_\_\_\_ штук;

Стационарные ящики для голосования \_\_\_\_\_ штук;

Переносные ящики для голосования \_\_\_\_\_ штук;

Печать УИК \_\_\_\_\_ штук.

2. Дополнительное технологическое оборудование:
  - 2.1. Вывеска с наименованием УИК \_\_\_\_\_ штук;
  - 2.2. Вывеска с указанием режима работы УИК \_\_\_\_\_ штук;
  - 2.3. Наружные указатели \_\_\_\_\_ штук;
  - 2.4. Внутренние указатели \_\_\_\_\_ штук;
  - 2.5. Стенды для размещения информационных материалов \_\_\_\_\_ штук;
  - 2.6. Сборники законов и других нормативных правовых актов.
3. Предметы мебели и иное оборудование:
  - 3.1. Столы \_\_\_\_\_ штук;
  - 3.2. Стулья \_\_\_\_\_ штук;
  - 3.3. Сейфы (металлические шкафы) \_\_\_\_\_ штук;
  - 3.4. Средства связи \_\_\_\_\_  
*(стационарный телефон (указать номер), факс, сотовый телефон, рация и др.)*
  - 3.5. Настольные лампы \_\_\_\_\_ штук;
  - 3.6. Настольные либо настенные часы.
4. Расходные материалы, специальные средства:
  - 4.1. Канцелярские принадлежности;
  - 4.2. Средства опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов;
  - 4.3. Средства аварийного освещения, противопожарные средства, план эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечка скорой помощи;
  - 4.4. Средства пожарной сигнализации \_\_\_\_\_.
5. Документы УИК:
  - 5.1. Избирательные бюллетени \_\_\_\_\_ штук;
  - 5.2. Список (списки) избирателей \_\_\_\_\_ экз., \_\_\_\_\_ книг, на \_\_\_\_\_ листах;
  - 5.3. Протоколы заседаний УИК и материалы к ним;
  - 5.4. Бланки протоколов об итогах голосования;
  - 5.5. Увеличенная форма протокола об итогах голосования \_\_\_\_\_ штук;
  - 5.6. Бланки актов, составляемых УИК;
  - 5.7. Реестр избирателей, голосующих вне помещения для голосования избирательного участка.
6. Подходы к зданию:
  - 6.1. Освещение \_\_\_\_\_
  - 6.2. Благоустройство \_\_\_\_\_.

В помещении избирательного участка обеспечена противопожарная безопасность.

Замечания по оборудованию помещения для голосования: \_\_\_\_\_

Помещение для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_ принято  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. и поставлено под охрану:

\_\_\_\_\_  
*(указать, кем будет обеспечиваться охрана участка)*

Представитель территориальной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Председатель участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Представитель администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Представитель владельца помещения

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Представитель отделения полиции

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Представитель надзорной  
деятельности МЧС России

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

***Акт составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр передается в вышестоящую избирательную комиссию, второй экземпляр хранится в деле УИК.***

### **3.2. Подготовка УИК сведений об открепительных удостоверениях**

В день, предшествующий дню голосования, начинается заполнение Сведений УИК в следующем порядке:

графа 1 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 2 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 4 – в день, предшествующий дню голосования.

При заполнении графы 1 номера полученных из ТИК открепительных удостоверений вписываются из соответствующего(щих) акта(ов) с учетом исключения открепительных удостоверений, возвращенных в ТИК по ее решению. При заполнении графы 1 и последующих граф Сведений УИК каждая цифра номера открепительного удостоверения вносится в отдельную клетку соответствующей строки.

При заполнении графы 2 номера открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК, сверяются по записям в списке избирателей.

При заполнении графы 4, в случае если утрата открепительных удостоверений имела место, номера открепительных удостоверений, утраченных УИК, сверяются по соответствующему акту и решению УИК; в случае если утраты открепительных удостоверений не было, в строке «Количество» проставляется «0».

Если открепительные удостоверения, указываемые в столбцах 1, 2, 3 имеют последовательные порядковые номера, возможна запись следующего вида «с (№ \_\_) по (№ \_\_)».

### **3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка печатью УИК и другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей**

Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями **подписывается председателем и секретарем УИК**, с проставлением подписей на последнем листе, не позднее 18 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей, и заверяется печатью участковой комиссии.

Число избирателей по федеральному избирательному округу и число избирателей по одномандатному избирательному округу указываются отдельно.

В число избирателей по федеральному избирательному округу включаются все избиратели, включенные в список избирателей при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и **не включаются избиратели**, которым **выданы открепительные удостоверения** в территориальной и участковой комиссиях, а также избиратели, **исключенные (вычеркнутые)** из списка избирателей **по другим причинам**.

В число избирателей по одномандатному избирательному округу включаются избиратели, включенные в список избирателей при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, которым выданы открепительные удостоверения в территориальной и участковой комиссиях, избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей по другим причинам и избиратели, включенные в список, но в отношении которых стоит отметка «не получает».

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

Председатель или секретарь УИК **не позднее 18 часов 10 минут** по местному времени **сообщает по телефону в ТИК отдельно по одномандатному и по федеральному избирательному округу число избирателей**, включенных в список избирателей, на момент его подписания председателем и секретарем УИК, с указанием числа избирателей, включенных в список на основании личных письменных заявлений по месту временного пребывания.

После подписания списка избирателей УИК **вправе разделить его на отдельные книги**. Каждая такая книга должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей (образец прилагается).

Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа книги на месте скрепления.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

В этом случае первый и последний лист списка избирателей не брошюруются, а хранятся отдельно секретарем УИК.

Если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть после подписания также сброшюрован (прошит), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа списка на месте скрепления. В этом случае не брошюруется и хранится отдельно только последний лист списка избирателей.

**УИК избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей** (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), на судах, которые в день голосования будут находиться в плавании, **завершают составление списков избирателей** по соответствующим избирательным участкам на основании личных письменных заявлений избирателей, поданных в УИК не позднее чем за 3 дня до дня голосования, с учетом сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратель временно пребывает.

**Титульный лист отдельной книги списка избирателей**

Экземпляр № \_\_\_\_  
Книга № \_\_\_\_ из \_\_\_\_\*

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

---

*(дата проведения выборов)*

**СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

**по избирательному участку № \_\_\_\_**

---

*(адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)*

**одномандатный избирательный округ № \_\_\_\_, федеральный избирательный округ  
на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва**

\* Указываются порядковый номер книги и общее количество книг, на которые разделен список избирателей.

### 3.4. Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками)

Члены УИК, определенные решением УИК, **подготавливают все избирательные бюллетени** ко дню голосования: проводят пересчет избирательных бюллетеней, не позднее 17 сентября 2016 года производят наклеивание специальных знаков (марок) на избирательные бюллетени. Специальные знаки (марки) наклеиваются **в правом верхнем углу** избирательного бюллетеня. В случае использования комплексов обработки избирательных бюллетеней марка наклеивается **на оборотной стороне** избирательного бюллетеня.

Марки самоклеящиеся изготавливаются для наклеивания на избирательные бюллетени и расположены на листах по 50 марок.

В верхней части, на лицевой стороне каждого листа расположены нумерованные марки для каждого вертикального ряда (1, 2, 3, 4, 5). Номера колонок (1, 2, 3, 4, 5) отпечатаны красным цветом, содержат внутри себя семизначный порядковый номер листа (черного цвета) расположенный по центру относительно номера колонки. Всего на сдаточном листе форматом 236×304,8 мм расположены 50 основных и 5 нумерованных марок.

Для удобства отделения основных марок от бумаги-основы, марки расположены на расстоянии не менее 3 мм друг от друга.

Во избежание деформации марок или разрыва **отклейка марки должна производиться только по длинной стороне** марки 40 мм и осуществляться **в сторону короткой стороны** 20 мм.



На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу под маркой ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, после чего **заверяются печатью УИК таким образом, чтобы марка была частично погашена печатью.**

После использования специальных знаков (марок) **листы (часть листа)**, от которых они были отделены, **сохраняются** и после окончания голосования **передаются** вместе с протоколами об итогах голосования **в ТИК по акту.**

Председатель УИК должен организовать работу по подготовке избирательных бюллетеней таким образом, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок).

В случае порчи марок при их использовании составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем) и двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК (образец прилагается). Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК. При этом испорченные экземпляры марок прикладываются к тому экземпляру акта, который передается в ТИК.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям бюллетени в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из ТИК (с учетом данных о получении бюллетеней для досрочного голосования избирателей, если такое голосование проводилось в установленном законом порядке).

Если в результате сверки обнаруживаются утрата бюллетеней или бюллетени, неучтенные при получении, об этом информируется соответствующая ТИК, составляется акт.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов по указанию вышестоящей избирательной комиссии шариковой ручкой вносятся изменения в избирательные бюллетени.

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня (за исключением бюллетеня на избирательных участках, на которых используется КОИБ):

<del>Фамилия 1</del>		
<del>Имя 1</del>	<del>Год рождения, место жительства, выдвинут</del>	<input type="checkbox"/>
<del>Отчество 1</del>		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 4		

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня **на избирательных участках, на которых используется КОИБ** (линия вычеркивания должна проходить через квадрат для отметки избирателя, но не пересекать рамку бюллетеня (справа и слева) и не проходить между квадратами для отметок):

<del>Фамилия 1</del>		
<del>Имя 1</del>	<del>Год рождения, место жительства, выдвинут</del>	<input type="checkbox"/>
<del>Отчество 1</del>		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 4		

**Акт**  
**об установлении факта порчи специальных знаков (марок)**  
**для избирательных бюллетеней**  
**на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания**  
**Российской Федерации седьмого созыва**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
*(указывается место нахождения: наименование субъекта Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, для УИК за пределами территории РФ – страна)*

Настоящим Актом подтверждается:

При использовании специальных знаков (марок) испорчено \_\_\_\_\_  
 штук. Причина порчи специальных знаков (марок) заключается в следующем:

\_\_\_\_\_.  
*(указать причину порчи)*

Испорченные специальные знаки (марки) в количестве \_\_\_\_\_ штук  
 (лист № \_\_\_\_\_)\* прикладываются к настоящему акту.

М.П. Председатель (заместитель  
 председателя, секретарь)  
 участковой избирательной комиссии  
 избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Указывается номер листа, на котором располагались марки. Сам лист передается в вышестоящую территориальную избирательную комиссию.